

COMPUTER COMPETITIVE CHAPTER 12

- HINDI PART-2- MICROSOFT OFFICE

Total points 50/50 ?

STUDENT NAME *

VIVA

✓ 1. माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस क्या है? *

1/1

- ☐ 0 अ) एक ऑपरेटिंग सिस्टम
- ☒ 0 ब) एक एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर सूट
- ☐ 0 स) एक हार्डवेयर डिवाइस
- ☐ 0 द) एक प्रोग्रामिंग भाषा



✓ 2. MS Word का उपयोग मुख्य रूप से किस लिए किया जाता है? *

1/1

- ☐ 0 अ) स्प्रेडशीट बनाने के लिए
- ☐ 0 ब) प्रेजेंटेशन बनाने के लिए
- ☒ 0 स) डॉक्यूमेंट बनाने और संपादित करने के लिए
- ☐ 0 द) डेटाबेस बनाने के लिए



✓ 3. MS Excel का उपयोग मुख्य रूप से किस लिए किया जाता है? *

1/1

- ☐ ० अ) डॉक्यूमेंट बनाने के लिए
- ☐ ० ब) प्रेजेंटेशन बनाने के लिए
- ☐ ० स) डेटाबेस बनाने के लिए
- ☒ ० द) स्प्रेडशीट बनाने और डेटा विश्लेषण के लिए



✓ 4. MS PowerPoint का उपयोग किस लिए किया जाता है? *

1/1

- ☒ ० अ) ईमेल भेजने के लिए
- ☐ ० ब) प्रेजेंटेशन बनाने के लिए
- ☐ ० स) वेब पेज बनाने के लिए
- ☐ ० द) गणना करने के लिए



✓ 5. MS Access का उपयोग किस लिए किया जाता है? *

1/1

- ☐ ० अ) स्प्रेडशीट बनाने के लिए
- ☐ ० ब) प्रेजेंटेशन बनाने के लिए
- ☒ ० स) डेटाबेस बनाने और प्रबंधित करने के लिए
- ☐ ० द) वर्ड प्रोसेसिंग के लिए



✓ 6. MS Word में 'फाइल' (File) मेन्यू में कौन सा विकल्प नहीं होता है? *

1/1

- ☐ o अ) न्यू (New)
- ☐ o ब) ओपन (Open)
- ☐ o स) प्रिंट (Print)
- ☒ o द) सॉर्ट (Sort)



✓ 7. MS Word में टेक्स्ट को बोल्ड करने की शॉर्टकट कुंजी क्या है? *

1/1

- ☐ o अ) Ctrl + I
- ☒ o ब) Ctrl + B
- ☐ o स) Ctrl + U
- ☐ o द) Ctrl + S



✓ 8. MS Word में टेक्स्ट को इटैलिक करने की शॉर्टकट कुंजी क्या है? *

1/1

- ☒ o अ) Ctrl + I
- ☐ o ब) Ctrl + B
- ☐ o स) Ctrl + U
- ☐ o द) Ctrl + V



✓ 9. MS Word में टेक्स्ट को अंडरलाइन करने की शॉर्टकट कुंजी क्या है? *

1/1

- ☐ o अ) Ctrl + I
- ☐ o ब) Ctrl + B
- ☒ o स) Ctrl + U
- ☐ o द) Ctrl + Z



✓ 10. MS Excel में एक सेल (Cell) को दर्शाने के लिए किसका उपयोग किया जाता है? *1/1

- ☐ o अ) रॉ नंबर (Row number)
- ☐ o ब) कॉलम लेटर (Column letter)
- ☒ o स) कॉलम लेटर और रॉ नंबर का संयोजन (जैसे A1)
- ☐ o द) स्प्रेडशीट नाम



✓ 11. MS Excel में SUM() फ़ंक्शन का क्या उपयोग है? *

1/1

- ☐ o अ) औसत निकालने के लिए
- ☒ o ब) योगफल निकालने के लिए
- ☐ o स) अधिकतम मान निकालने के लिए
- ☐ o द) न्यूनतम मान निकालने के लिए



✓ 12. MS PowerPoint में एक नई स्लाइड जोड़ने की शॉर्टकट कुंजी क्या है? *

1/1

- ☐ o अ) Ctrl + N
- ☒ o ब) Ctrl + M
- ☐ o स) Ctrl + S
- ☐ o द) Ctrl + P



✓ 13. MS PowerPoint में स्लाइड शो शुरू करने की शॉर्टकट कुंजी क्या है? *

1/1

- ☐ o अ) F1
- ☒ o ब) F5
- ☐ o स) F7
- ☐ o द) F12



✓ 14. MS Office में 'Undo' ऑपरेशन की शॉर्टकट कुंजी क्या है? *

1/1

- ☐ o अ) Ctrl + X
- ☐ o ब) Ctrl + C
- ☐ o स) Ctrl + V
- ☒ o द) Ctrl + Z



✓ 15. MS Office में 'Redo' ऑपरेशन की शॉर्टकट कुंजी क्या है? *

1/1

- ☒ o अ) Ctrl + Y
- ☐ o ब) Ctrl + Z
- ☐ o स) Ctrl + S
- ☐ o द) Ctrl + P



✓ 16. MS Office में किसी फाइल को सेव करने की शॉर्टकट कुंजी क्या है? *

1/1

- ☐ o अ) Ctrl + X
- ☐ o ब) Ctrl + C
- ☒ o स) Ctrl + S
- ☐ o द) Ctrl + V



✓ 17. MS Office में 'प्रिंट' (Print) कमांड की शॉर्टकट कुंजी क्या है? *

1/1

- ☒ o अ) Ctrl + P
- ☐ o ब) Ctrl + O
- ☐ o स) Ctrl + N
- ☐ o द) Ctrl + F



✓ 18. MS Word में 'फाइंड एंड रिप्लेस' (Find and Replace) डायलॉग बॉक्स खोलने की शॉर्टकट कुंजी क्या है? *1/1

- ☐ अ) Ctrl + F
- ☐ ब) Ctrl + H
- ☐ स) अ और ब दोनों
- ☒ द) Ctrl + G



✓ 19. MS Excel में वर्तमान तिथि दर्ज करने के लिए किस फ़ंक्शन का उपयोग किया जाता है? *1/1

- ☐ अ) =DATE()
- ☒ ब) =TODAY()
- ☐ स) =NOW()
- ☐ द) =CURRENTDATE()



✓ 20. MS PowerPoint में 'स्लाइड मास्टर' (Slide Master) का क्या उपयोग है? * 1/1

- ☒ अ) प्रेजेंटेशन की सभी स्लाइडों के लिए एक सुसंगत डिजाइन लागू करना
- ☐ ब) केवल एक स्लाइड को संपादित करना
- ☐ स) स्लाइड शो शुरू करना
- ☐ द) स्लाइड में एनिमेशन जोड़ना



✓ 21. MS Office का कौन सा कंपोनेंट ईमेल क्लाइंट के रूप में कार्य करता है? * 1/1

- ☐ o अ) MS Word
- ☐ o ब) MS Excel
- ☒ o स) MS Outlook
- ☐ o द) MS Access



✓ 22. MS Word में स्पेलिंग और ग्रामर की जांच के लिए किस फंक्शन कुंजी का उपयोग किया जाता है? *1/1

- ☐ o अ) F3
- ☐ o ब) F5
- ☒ o स) F7
- ☐ o द) F12



✓ 23. MS Excel में डेटा को आरोही या अवरोही क्रम में व्यवस्थित करने के लिए किस फंक्शन का उपयोग किया जाता है? *1/1

- ☐ o अ) फ़िल्टर (Filter)
- ☒ o ब) सॉर्ट (Sort)
- ☐ o स) एवरेज (Average)
- ☐ o द) सम (Sum)



✓ 24. MS PowerPoint में 'ट्रांजिशन' (Transition) क्या है? *

1/1

- ☐ 0 अ) स्लाइड पर टेक्स्ट का एनीमेशन
- ☒ 0 ब) एक स्लाइड से दूसरी स्लाइड पर जाने का दृश्य प्रभाव
- ☐ 0 स) एक स्लाइड का पृष्ठभूमि डिज़ाइन
- ☐ 0 द) स्लाइड में एक इमेज



✓ 25. MS Access में डेटा को स्टोर करने के लिए किस ऑब्जेक्ट का उपयोग किया जाता है? *1/1

- ☐ 0 अ) फॉर्म (Forms)
- ☐ 0 ब) रिपोर्ट (Reports)
- ☐ 0 स) क्वेरी (Queries)
- ☒ 0 द) टेबल (Tables)



✓ 26. MS Word में 'मार्जिन' (Margins) क्या होते हैं? *

1/1

- ☒ 0 अ) पेज के शीर्ष, निचले, बाएं और दाएं किनारों से टेक्स्ट की दूरी
- ☐ 0 ब) टेक्स्ट का आकार
- ☐ 0 स) टेक्स्ट का रंग
- ☐ 0 द) टेक्स्ट का प्रकार



✓ 27. MS Excel में किसी फ़ंक्शन को शुरू करने से पहले किस प्रतीक का उपयोग किया जाता है? *1/1

- ☐ ० अ) #
- ☐ ० ब) \$
- ☒ ० स) =
- ☐ ० द) &



✓ 28. MS PowerPoint में 'एनीमेशन' (Animation) क्या है? *

1/1

- ☐ ० अ) स्लाइड का पृष्ठभूमि डिज़ाइन
- ☒ ० ब) स्लाइड पर टेक्स्ट या ऑब्जेक्ट को गति देना
- ☐ ० स) एक स्लाइड से दूसरी स्लाइड पर जाने का प्रभाव
- ☐ ० द) स्लाइड की संख्या



✓ 29. MS Outlook में 'सीसी' (CC) का पूर्ण रूप क्या है? *

1/1

- ☒ ० अ) Carbon Copy
- ☐ ० ब) Courtesy Copy
- ☐ ० स) Client Copy
- ☐ ० द) Command Copy



✓ 30. MS Word में 'हेडर' (Header) और 'फुटर' (Footer) कहाँ दिखाई देते हैं? *

1/1

- ☐ 0 अ) केवल पहली पेज पर
- ☒ 0 ब) पेज के शीर्ष और निचले भाग पर
- ☐ 0 स) केवल बीच में
- ☐ 0 द) इनमें से कोई नहीं



✓ 31. MS Excel में 'ऑटोफिल' (AutoFill) फ़ंक्शन का क्या उपयोग है? *

1/1

- ☐ 0 अ) डेटा को मैनुअल रूप से दर्ज करने के लिए
- ☒ 0 ब) पैटर्न के आधार पर डेटा को स्वचालित रूप से भरने के लिए
- ☐ 0 स) केवल संख्याएँ दर्ज करने के लिए
- ☐ 0 द) डेटा को डिलीट करने के लिए



✓ 32. MS PowerPoint में प्रेजेंटेशन को प्रिंट करने के लिए, आप किस व्यू (View) का उपयोग करेंगे? *1/1

- ☐ 0 अ) नॉर्मल व्यू (Normal View)
- ☐ 0 ब) स्लाइड सॉर्टर व्यू (Slide Sorter View)
- ☒ 0 स) नोट्स पेज व्यू (Notes Page View)
- ☐ 0 द) रीडिंग व्यू (Reading View)



✓ 33. MS Access में 'फॉर्म' (Form) का क्या उद्देश्य है? *

1/1

- ☐ ० अ) डेटा को व्यवस्थित करना
- ☒ ० ब) उपयोगकर्ता इंटरफ़ेस के माध्यम से डेटा दर्ज करने और देखने के लिए
- ☐ ० स) डेटा का विश्लेषण करना
- ☐ ० द) रिपोर्ट बनाना

✓

✓ 34. MS Word में 'फॉन्ट' (Font) समूह कहाँ पाया जाता है? *

1/1

- ☐ ० अ) इंसर्ट टैब (Insert Tab)
- ☒ ० ब) होम टैब (Home Tab)
- ☐ ० स) पेज लेआउट टैब (Page Layout Tab)
- ☐ ० द) व्यू टैब (View Tab)

✓

✓ 35. MS Excel में किसी सेल को मर्ज (Merge) करने का क्या अर्थ है? *

1/1

- ☐ ० अ) दो सेलों को अलग करना
- ☒ ० ब) दो या दो से अधिक सेलों को एक बड़ी सेल में जोड़ना
- ☐ ० स) सेलों को कॉपी करना
- ☐ ० द) सेलों को डिलीट करना

✓

✓ 36. MS PowerPoint में 'प्लेसहोल्डर' (Placeholder) क्या है? *

1/1

- ☐ ० अ) एक इमेज
- ☒ ० ब) स्लाइड पर टेक्स्ट, इमेज या अन्य ऑब्जेक्ट के लिए कंटेनर
- ☐ ० स) एक ट्रांजिशन प्रभाव
- ☐ ० द) स्लाइड का नाम



✓ 37. MS Office में 'टेम्प्लेट' (Template) क्या है? *

1/1

- ☐ ० अ) एक खाली डॉक्यूमेंट
- ☒ ० ब) एक पूर्व-डिज़ाइन किया गया डॉक्यूमेंट जो एक प्रारंभिक बिंदु के रूप में उपयोग किया जाता है
- ☐ ० स) एक इमेज फाइल
- ☐ ० द) एक नया फ़ाइल प्रकार



✓ 38. MS Word में 'कॉपी' (Copy) और 'कट' (Cut) में क्या अंतर है? *

1/1

- ☐ ० अ) कॉपी टेक्स्ट को हटाता है, कट नहीं हटाता।
- ☒ ० ब) कॉपी मूल टेक्स्ट को रखता है, कट हटाता है।
- ☐ ० स) दोनों समान हैं।
- ☐ ० द) कॉपी केवल इमेज के लिए है।



✓ 39. MS Excel में 'फ्रीज पैंस' (Freeze Panes) का क्या उपयोग है? *

1/1

- ☐ ० अ) वर्कशीट को जमाना
- ☒ ० ब) वर्कशीट के विशिष्ट रॉ या कॉलम को स्कॉल करते समय दृश्यमान रखना
- ☐ ० स) सेल को लॉक करना
- ☐ ० द) डेटा को छिपाना



✓ 40. MS PowerPoint में 'थीम' (Theme) क्या है? *

1/1

- ☐ ० अ) केवल फोंट का संग्रह
- ☒ ० ब) एक पूर्व-निर्धारित डिजाइन सेट जिसमें फोंट, रंग और प्रभाव शामिल होते हैं
- ☐ ० स) केवल एक स्लाइड का लेआउट
- ☐ ० द) स्लाइड शो का शीर्षक



✓ 41. MS Outlook में 'बीसीसी' (BCC) का पूर्ण रूप क्या है? *

1/1

- ☒ ० अ) Blind Carbon Copy
- ☐ ० ब) Basic Carbon Copy
- ☐ ० स) Best Carbon Copy
- ☐ ० द) Business Carbon Copy



✓ 42. MS Word में 'इंसर्ट' (Insert) टैब में कौन सा विकल्प मौजूद नहीं है? *

1/1

- ☐ अ) टेबल्स (Tables)
- ☐ ब) पिक्चर्स (Pictures)
- ☐ स) शेप्स (Shapes)
- ☒ द) कॉलम (Columns)



✓ 43. MS Excel में 'चार्ट्स' (Charts) का उपयोग किस लिए किया जाता है? *

1/1

- ☐ अ) डेटा को टेबल में डालने के लिए
- ☒ ब) डेटा को ग्राफिक रूप से प्रस्तुत करने के लिए
- ☐ स) डेटा को छिपाने के लिए
- ☐ द) केवल टेक्स्ट दर्ज करने के लिए



✓ 44. MS PowerPoint में 'हैंडआउट्स' (Handouts) क्या होते हैं? *

1/1

- ☐ अ) स्लाइड्स का डिजिटल संस्करण
- ☒ ब) प्रेजेंटेशन की प्रिंटेड प्रतियां जिनमें एक पेज पर कई स्लाइडें होती हैं
- ☐ स) स्पीकर के नोट्स
- ☐ द) प्रेजेंटेशन का वीडियो



✓ 45. MS Access में 'क्वेरी' (Query) का क्या उपयोग है? *

1/1

- ☐ 0 अ) डेटाबेस में नया डेटा दर्ज करना
- ☒ 0 ब) डेटाबेस से विशिष्ट जानकारी को पुनर्प्राप्त और फ़िल्टर करना
- ☐ 0 स) डेटाबेस को डिलीट करना
- ☐ 0 द) डेटाबेस को प्रिंट करना



✓ 46. MS Office में 'पेज ओरिएंटेशन' (Page Orientation) के कितने प्रकार होते हैं? * 1/1

- ☐ 0 अ) 1
- ☒ 0 ब) 2
- ☐ 0 स) 3
- ☐ 0 द) 4



✓ 47. MS Excel में 'पिवट टेबल' (Pivot Table) का क्या उद्देश्य है? *

1/1

- ☐ 0 अ) डेटा को मैनुअल रूप से जोड़ना
- ☒ 0 ब) बड़े डेटा सेट को सारांशित, विश्लेषण और प्रस्तुत करना
- ☐ 0 स) केवल छोटी गणनाएँ करना
- ☐ 0 द) डेटा को छिपाना



✓ 48. MS PowerPoint में 'स्पीकर नोट्स' (Speaker Notes) कहाँ दिखाई देते हैं? * 1/1

- ☐ ० अ) प्रेजेंटेशन के दौरान दर्शकों को
- ☒ ० ब) केवल स्पीकर के लिए, स्लाइड के नीचे
- ☐ ० स) स्लाइड के बीच में
- ☐ ० द) प्रेजेंटेशन के अंत में



✓ 49. MS Office में 'क्लिपबोर्ड' (Clipboard) क्या है? * 1/1

- ☐ ० अ) एक हार्ड ड्राइव
- ☒ ० ब) टेक्स्ट या इमेज के लिए एक अस्थायी भंडारण क्षेत्र जिसे कॉपी या कट किया गया है
- ☐ ० स) एक नया डॉक्यूमेंट
- ☐ ० द) एक प्रिंटर



✓ 50. MS Word में 'वर्ड काउंट' (Word Count) फीचर कहाँ पाया जाता है? * 1/1

- ☐ ० अ) होम टैब (Home Tab)
- ☐ ० ब) इंसर्ट टैब (Insert Tab)
- ☒ ० स) रिव्यू टैब (Review Tab)
- ☐ ० द) व्यू टैब (View Tab)



This content is neither created nor endorsed by Google. - [Contact form owner](#) - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#)

Does this form look suspicious? [Report](#)

Google Forms



