

COMPUTER COMPETITIVE CHAPTER 12

- HINDI PART-2- MICROSOFT OFFICE

Total points 50/50 ?

STUDENT NAME *

VIVA

✓ 1. माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस क्या है? *

1/1

- o अ) एक ऑपरेटिंग सिस्टम
- o ब) एक एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर सूट
- o स) एक हार्डवेयर डिवाइस
- o द) एक प्रोग्रामिंग भाषा

✓

✓ 2. MS Word का उपयोग मुख्य रूप से किस लिए किया जाता है? *

1/1

- o अ) स्प्रेडशीट बनाने के लिए
- o ब) प्रेजेंटेशन बनाने के लिए
- o स) डॉक्यूमेंट बनाने और संपादित करने के लिए
- o द) डेटाबेस बनाने के लिए

✓

✓ 3. MS Excel का उपयोग मुख्य रूप से किस लिए किया जाता है? *

1/1

- o अ) डॉक्यूमेंट बनाने के लिए
- o ब) प्रेजेंटेशन बनाने के लिए
- o स) डेटाबेस बनाने के लिए
- o द) स्प्रेडशीट बनाने और डेटा विश्लेषण के लिए

✓

✓ 4. MS PowerPoint का उपयोग किस लिए किया जाता है? *

1/1

- o अ) ईमेल भेजने के लिए
- o ब) प्रेजेंटेशन बनाने के लिए
- o स) वेब पेज बनाने के लिए
- o द) गणना करने के लिए

✓

✓ 5. MS Access का उपयोग किस लिए किया जाता है? *

1/1

- o अ) स्प्रेडशीट बनाने के लिए
- o ब) प्रेजेंटेशन बनाने के लिए
- o स) डेटाबेस बनाने और प्रबंधित करने के लिए
- o द) वर्ड प्रोसेसिंग के लिए

✓

✓ 6. MS Word में 'फाइल' (File) मेन्यू में कौन सा विकल्प नहीं होता है? *

1/1

- o अ) न्यू (New)
- o ब) ओपन (Open)
- o स) प्रिंट (Print)
- o द) सॉर्ट (Sort)

✓

✓ 7. MS Word में टेक्स्ट को बोल्ड करने की शॉर्टकट कुंजी क्या है? *

1/1

- o अ) Ctrl + I
- o ब) Ctrl + B
- o स) Ctrl + U
- o द) Ctrl + S

✓

✓ 8. MS Word में टेक्स्ट को इटैलिक करने की शॉर्टकट कुंजी क्या है? *

1/1

- o अ) Ctrl + I
- o ब) Ctrl + B
- o स) Ctrl + U
- o द) Ctrl + V

✓

✓ 9. MS Word में टेक्स्ट को अंडरलाइन करने की शॉर्टकट कूंजी क्या है? *

1/1

- o अ) Ctrl + I
- o ब) Ctrl + B
- o स) Ctrl + U
- o द) Ctrl + Z



✓ 10. MS Excel में एक सेल (Cell) को दर्शाने के लिए किसका उपयोग किया जाता है? *1/1

- o अ) रौ नंबर (Row number)
- o ब) कॉलम लेटर (Column letter)
- o स) कॉलम लेटर और रौ नंबर का संयोजन (जैसे A1)
- o द) स्प्रेडशीट नाम



✓ 11. MS Excel में SUM() फ़ंक्शन का क्या उपयोग है? *

1/1

- o अ) औसत निकालने के लिए
- o ब) योगफल निकालने के लिए
- o स) अधिकतम मान निकालने के लिए
- o द) न्यूनतम मान निकालने के लिए



✓ 12. MS PowerPoint में एक नई स्लाइड जोड़ने की शॉर्टकट कूंजी क्या है? *

1/1

- o अ) Ctrl + N
- o ब) Ctrl + M
- o स) Ctrl + S
- o द) Ctrl + P



✓ 13. MS PowerPoint में स्लाइड शो शुरू करने की शॉर्टकट कूंजी क्या है? *

1/1

- o अ) F1
- o ब) F5
- o स) F7
- o द) F12



✓ 14. MS Office में 'Undo' ऑपरेशन की शॉर्टकट कूंजी क्या है? *

1/1

- o अ) Ctrl + X
- o ब) Ctrl + C
- o स) Ctrl + V
- o द) Ctrl + Z



✓ 15. MS Office में 'Redo' ऑपरेशन की शॉर्टकट कुंजी क्या है? *

1/1

- o अ) Ctrl + Y
- o ब) Ctrl + Z
- o स) Ctrl + S
- o द) Ctrl + P

✓

✓ 16. MS Office में किसी फाइल को सेव करने की शॉर्टकट कुंजी क्या है? *

1/1

- o अ) Ctrl + X
- o ब) Ctrl + C
- o स) Ctrl + S
- o द) Ctrl + V

✓

✓ 17. MS Office में 'प्रिंट' (Print) कमांड की शॉर्टकट कुंजी क्या है? *

1/1

- o अ) Ctrl + P
- o ब) Ctrl + O
- o स) Ctrl + N
- o द) Ctrl + F

✓

✓ 18. MS Word में 'फाइंड एंड रिप्लेस' (Find and Replace) डायलॉग बॉक्स खोलने *1/1 की शॉर्टकट कुंजी क्या है?

o अ) Ctrl + F

o ब) Ctrl + H

o स) अ और ब दोनों

o द) Ctrl + G



✓ 19. MS Excel में वर्तमान तिथि दर्ज करने के लिए किस फ़ंक्शन का उपयोग किया *1/1 जाता है?

o अ) =DATE()

o ब) =TODAY()



o स) =NOW()

o द) =CURRENTDATE()

✓ 20. MS PowerPoint में 'स्लाइड मास्टर' (Slide Master) का क्या उपयोग है? * 1/1

o अ) प्रेजेंटेशन की सभी स्लाइडों के लिए एक सुसंगत डिजाइन लागू करना



o ब) केवल एक स्लाइड को संपादित करना

o स) स्लाइड शो शुरू करना

o द) स्लाइड में एनिमेशन जोड़ना



✓ 21. MS Office का कौन सा कंपोनेंट ईमेल क्लाइंट के रूप में कार्य करता है? *

1/1

- o अ) MS Word
- o ब) MS Excel
- o स) MS Outlook
- o द) MS Access

✓

✓ 22. MS Word में स्पेलिंग और ग्रामर की जांच के लिए किस फंक्शन कुंजी का उपयोग किया जाता है? *

1/1

- o अ) F3
- o ब) F5
- o स) F7
- o द) F12

✓

✓ 23. MS Excel में डेटा को आरोही या अवरोही क्रम में व्यवस्थित करने के लिए किस फंक्शन का उपयोग किया जाता है? *

1/1

- o अ) फ़िल्टर (Filter)
- o ब) सॉर्ट (Sort)
- o स) एवरेज (Average)
- o द) सम (Sum)

✓

✓ 24. MS PowerPoint में 'ट्रांजिशन' (Transition) क्या है? *

1/1

- o अ) स्लाइड पर टेक्स्ट का एनीमेशन
- o ब) एक स्लाइड से दूसरी स्लाइड पर जाने का दृश्य प्रभाव ✓
- o स) एक स्लाइड का पृष्ठभूमि डिज़ाइन
- o द) स्लाइड में एक इमेज

✓ 25. MS Access में डेटा को स्टोर करने के लिए किस ऑब्जेक्ट का उपयोग किया जाता है? *1/1

- o अ) फॉर्म (Forms)
- o ब) रिपोर्ट (Reports)
- o स) क्वेरी (Queries)
- o द) टेबल (Tables) ✓

✓ 26. MS Word में 'मार्जिन' (Margins) क्या होते हैं? *

1/1

- o अ) पेज के शीर्ष, निचले, बाएं और दाएं किनारों से टेक्स्ट की दूरी ✓
- o ब) टेक्स्ट का आकार
- o स) टेक्स्ट का रंग
- o द) टेक्स्ट का प्रकार

✓ 27. MS Excel में किसी फ़ंक्शन को शुरू करने से पहले किस प्रतीक का उपयोग *1/1 किया जाता है?

- o अ) #
- o ब) \$
- o स) =
- o द) &

✓

✓ 28. MS PowerPoint में 'एनीमेशन' (Animation) क्या है? *

1/1

- o अ) स्लाइड का पृष्ठभूमि डिज़ाइन
- o ब) स्लाइड पर टेक्स्ट या ऑब्जेक्ट को गति देना
- o स) एक स्लाइड से दूसरी स्लाइड पर जाने का प्रभाव
- o द) स्लाइड की संख्या

✓

✓ 29. MS Outlook में 'सीसी' (CC) का पूर्ण रूप क्या है? *

1/1

- o अ) Carbon Copy
- o ब) Courtesy Copy
- o स) Client Copy
- o द) Command Copy

✓

✓ 30. MS Word में 'हेडर' (Header) और 'फुटर' (Footer) कहाँ दिखाई देते हैं? *

1/1

- ० अ) केवल पहली पेज पर
- ० ब) पेज के शीर्ष और निचले भाग पर ✓
- ० स) केवल बीच में
- ० द) इनमें से कोई नहीं

✓ 31. MS Excel में 'ऑटोफिल' (AutoFill) फ़ंक्शन का क्या उपयोग है? *

1/1

- ० अ) डेटा को मैन्युअल रूप से दर्ज करने के लिए
- ० ब) पैटर्न के आधार पर डेटा को स्वचालित रूप से भरने के लिए ✓
- ० स) केवल संख्याएँ दर्ज करने के लिए
- ० द) डेटा को डिलीट करने के लिए

✓ 32. MS PowerPoint में प्रेजेंटेशन को प्रिंट करने के लिए, आप किस व्यू (View) का उपयोग करेंगे? *1/1

- ० अ) नॉर्मल व्यू (Normal View)
- ० ब) स्लाइड सॉर्टर व्यू (Slide Sorter View)
- ० स) नोट्स पेज व्यू (Notes Page View) ✓
- ० द) रीडिंग व्यू (Reading View)

✓ 33. MS Access में 'फॉर्म' (Form) का क्या उद्देश्य है? *

1/1

- o अ) डेटा को व्यवस्थित करना
- o ब) उपयोगकर्ता इंटरफ़ेस के माध्यम से डेटा दर्ज करने और देखने के लिए
- o स) डेटा का विश्लेषण करना
- o द) रिपोर्ट बनाना



✓ 34. MS Word में 'फोंट' (Font) समूह कहाँ पाया जाता है? *

1/1

- o अ) इंसर्ट टैब (Insert Tab)
- o ब) होम टैब (Home Tab)
- o स) पेज लेआउट टैब (Page Layout Tab)
- o द) व्यू टैब (View Tab)



✓ 35. MS Excel में किसी सेल को मर्ज (Merge) करने का क्या अर्थ है? *

1/1

- o अ) दो सेलों को अलग करना
- o ब) दो या दो से अधिक सेलों को एक बड़ी सेल में जोड़ना
- o स) सेलों को कॉपी करना
- o द) सेलों को डिलीट करना



✓ 36. MS PowerPoint में 'प्लेसहोल्डर' (Placeholder) क्या है? *

1/1

- ० अ) एक इमेज
- ० ब) स्लाइड पर टेक्स्ट, इमेज या अन्य ऑब्जेक्ट के लिए कंटेनर ✓
- ० स) एक ट्रांजिशन प्रभाव
- ० द) स्लाइड का नाम

✓ 37. MS Office में 'टेम्प्लेट' (Template) क्या है? *

1/1

- ० अ) एक खाली डॉक्यूमेंट
- ० ब) एक पूर्व-डिज़ाइन किया गया डॉक्यूमेंट जो एक प्रारंभिक बिंदु के रूप में उपयोग किया जाता है ✓
- ० स) एक इमेज फाइल
- ० द) एक नया फ़ाइल प्रकार

✓ 38. MS Word में 'कॉपी' (Copy) और 'कट' (Cut) में क्या अंतर है? *

1/1

- ० अ) कॉपी टेक्स्ट को हटाता है, कट नहीं हटाता।
- ० ब) कॉपी मूल टेक्स्ट को रखता है, कट हटाता है। ✓
- ० स) दोनों समान हैं।
- ० द) कॉपी केवल इमेज के लिए है।

✓ 39. MS Excel में 'फ्रीज पेंस' (Freeze Panes) का क्या उपयोग है? *

1/1

- o अ) वर्कशीट को जमाना
- o ब) वर्कशीट के विशिष्ट रॉया कॉलम को स्क्रॉल करते समय दृश्यमान रखना ✓
- o स) सेल को लॉक करना
- o द) डेटा को छिपाना

✓ 40. MS PowerPoint में 'थीम' (Theme) क्या है? *

1/1

- o अ) केवल फोंट का संग्रह
- o ब) एक पूर्व-निर्धारित डिजाइन सेट जिसमें फोंट, रंग और प्रभाव शामिल होते हैं ✓
- o स) केवल एक स्लाइड का लेआउट
- o द) स्लाइड शो का शीर्षक

✓ 41. MS Outlook में 'बीसीसी' (BCC) का पूर्ण रूप क्या है? *

1/1

- o अ) Blind Carbon Copy ✓
- o ब) Basic Carbon Copy
- o स) Best Carbon Copy
- o द) Business Carbon Copy

✓ 42. MS Word में 'इंसर्ट' (Insert) टैब में कौन सा विकल्प मौजूद नहीं है? *

1/1

- o अ) टेबल्स (Tables)
- o ब) पिक्चर्स (Pictures)
- o स) शेप्स (Shapes)
- o द) कॉलम (Columns)

✓

✓ 43. MS Excel में 'चार्ट्स' (Charts) का उपयोग किस लिए किया जाता है? *

1/1

- o अ) डेटा को टेबल में डालने के लिए
- o ब) डेटा को ग्राफिक रूप से प्रस्तुत करने के लिए
- o स) डेटा को छिपाने के लिए
- o द) केवल टेक्स्ट दर्ज करने के लिए

✓

✓ 44. MS PowerPoint में 'हैंडआउट्स' (Handouts) क्या होते हैं? *

1/1

- o अ) स्लाइड्स का डिजिटल संस्करण
- o ब) प्रेजेंटेशन की प्रिंटेड प्रतियां जिनमें एक पेज पर कई स्लाइडें होती हैं
- o स) स्पीकर के नोट्स
- o द) प्रेजेंटेशन का वीडियो

✓

✓ 45. MS Access में 'क्वेरी' (Query) का क्या उपयोग है? *

1/1

- o अ) डेटाबेस में नया डेटा दर्ज करना
- o ब) डेटाबेस से विशिष्ट जानकारी को पुनर्प्राप्त और फ़िल्टर करना ✓
- o स) डेटाबेस को डिलीट करना
- o द) डेटाबेस को प्रिंट करना

✓ 46. MS Office में 'पेज ओरिएंटेशन' (Page Orientation) के कितने प्रकार होते हैं? * 1/1

- o अ) 1
- o ब) 2 ✓
- o स) 3
- o द) 4

✓ 47. MS Excel में 'पिवट टेबल' (Pivot Table) का क्या उद्देश्य है? *

1/1

- o अ) डेटा को मैन्युअल रूप से जोड़ना
- o ब) बड़े डेटा सेट को सारांशित, विश्लेषण और प्रस्तुत करना ✓
- o स) केवल छोटी गणनाएँ करना
- o द) डेटा को छिपाना

✓ 48. MS PowerPoint में 'स्पीकर नोट्स' (Speaker Notes) कहाँ दिखाई देते हैं? * 1/1

- ० अ) प्रेजेंटेशन के दौरान दर्शकों को
- ० ब) केवल स्पीकर के लिए, स्लाइड के नीचे ✓
- ० स) स्लाइड के बीच में
- ० द) प्रेजेंटेशन के अंत में

✓ 49. MS Office में 'क्लिपबोर्ड' (Clipboard) क्या है? * 1/1

- ० अ) एक हार्ड ड्राइव
- ० ब) टेक्स्ट या इमेज के लिए एक अस्थायी भंडारण क्षेत्र जिसे कॉपी या कट किया गया है ✓
- ० स) एक नया डॉक्यूमेंट
- ० द) एक प्रिंटर

✓ 50. MS Word में 'वर्ड काउंट' (Word Count) फीचर कहाँ पाया जाता है? * 1/1

- ० अ) होम टैब (Home Tab)
- ० ब) इंसर्ट टैब (Insert Tab)
- ० स) रिव्यू टैब (Review Tab) ✓
- ० द) व्यू टैब (View Tab)

This content is neither created nor endorsed by Google. - [Contact form owner](#) - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#)

Does this form look suspicious? [Report](#)

Google Forms



